

APA: Guía Práctica 6^{ta} Edición

por Ernesto Soto

Universidad de Puerto Rico en Humacao

Departamento de Administración de Empresas

Tabla de Contenido

Secciones del Documento	<u>3</u>
Título	<u>3</u>
Nombre del Autor y la Institución	<u>3</u>
Resumen	<u>3</u>
Cuerpo del estudio o investigación	<u>4</u>
Referencias	<u>5</u>
Formato del documento	<u>5</u>
Citas	<u>7</u>
Referencias	<u>8</u>
Referencia de Texto	<u>8</u>
Referencia con ediciones múltiples	<u>8</u>

Secciones del Documento

Título

- El título debe ser indicativo del contenido de la investigación o del estudio realizado.
- Se recomienda que no ser más de 12 oraciones.
- Debe estar centralizado a la mitad de la parte superior de la página.
- Letras mayúsculas y minúsculas. Ejemplo: Evaluación en la Sala de Clases.

Nombre del Autor y la Institución

- Nombre, Inicial, Apellidos de los autores. Deben ser puestos en orden de la contribución.
- Nombre de la Institución y la localización. Ejemplo:

Luis E. Soto Montes, MBA
Universidad de Puerto Rico en Humacao
Humacao, Puerto Rico

El título, los autores y la institución deben aparecer en la primera página.

Resumen

- Comienza en una página nueva;
- El resumen debe ser de 120 a 250 palabras;
- Doble espacio en un solo párrafo;
- No debe contener citas;
- Debe comenzar con el contexto del escrito;
- Describe el proceso de la recolección de los datos;
- Resumen de la metodología;
- Hallazgos de la investigación;
- Concluye con un resumen de las implicaciones de la investigación.

Cuerpo del estudio o investigación

- El cuerpo del estudio o investigación comienza en una página nueva;
- Debe ser escrito usando encabezados para estructurar el contenido;
- Doble espacio justificado a la izquierda;
- Los párrafos son sangrados con un tabulador (1/2") en la primera oración;
- Solamente un espacio debe separar las oraciones;
- El cuerpo puede incluir todos o algunos de los siguientes componentes:
 - introducción
 - trasfondo
 - planteamiento del problema
 - propósito de la investigación
 - marco teórico
 - preguntas de la investigación
 - hipótesis
 - naturaleza del estudio o investigación
 - significancia del estudio o investigación
 - definiciones
 - resumen
 - revisión de literatura
 - método de investigación
 - participantes
 - materiales
 - instrumentos
 - definición operacional de las variables
 - proceso de la recolección de los datos
 - análisis de los datos
 - supuestos metodológicos
 - limitaciones del estudio o investigación
 - delimitaciones

- garantías éticas
- resultados
- evaluación de los hallazgos
- implicaciones
- recomendaciones
- conclusiones

Referencias

- Las referencias comienzan en una página nueva;

Formato del documento

- Hay cinco niveles de encabezados que deben ser utilizados. Los encabezados deben tener los siguientes formatos:

Encabezado de Primer Nivel

Encabezado de Segundo Nivel

Encabezado de tercer nivel.

Encabezado de cuarto nivel.

Encabezado de quinto nivel.

- El encabezado de primer nivel está en negritas, centralizado e inicial mayúscula;
- El encabezado de segundo nivel está en negritas, justificado a la izquierda e inicial mayúscula;
- El encabezado de tercer nivel está sangrado 1/2", en negritas, modo de oración y terminan con un punto;
- El encabezado de cuarto nivel está sangrado 1/2", en negritas, itálico, modo de oración y terminan con un punto;
- El encabezado de quinto nivel está sangrado 1/2", en itálico, modo de oración y terminan con un punto;

- El formato para las citas que excedan más de 40 palabras son sangradas a doble espacio. No llevan comillas alrededor del texto. La referencia se pone después del punto final cerrado en paréntesis. Ejemplo:

Los resultados demostraron que los programas de certificación alternativos son un método efectivo... número de maestros en la profesión en áreas con escasez en la materia. (Shaw, 2006, p.3)

Citas

Una cita es un método para informar al lector el recurso de un idea en su estudio o investigación. Cuando utilice una cita directa incluya el apellido del autor, el año y el número de la página o número de párrafo donde el material fue encontrado.

Ejemplo 1 - material parafraseado

Nixon (2006) señala la gran diferencia entre las especies de escarabajos.

Ejemplo 2 - material parafraseado

Existe una gran diferencia entre las especies de escarabajos (Nixon, 2006).

Ejemplo 3 - cita directa

“Es maravilloso considerar la diversidad de las especies de escarabajos” (Nixon, 2006, p.6).

Ejemplo 4 - cita directa

Nixon (2006) señala, “Es maravilloso considerar la diversidad de las especies de escarabajos” (p.6).

Ejemplo 5 - cita directa

“La enseñanza diferenciada aumenta el rendimiento estudiantil” (Shaw, n.d., para. 2).

Referencias

- Use párrafo colgante (ver ejemplo abajo);
- Doble espacio;
- Ponga en negritas los hiper-vínculos y no con subrayado;
- Ponga en mayúsculas solamente la primera letra de un título, nombres propios y comienzo de oración;
- Ponga en itálico los títulos de los textos y títulos de las revistas;
- Las referencias son puestas en orden alfabético;
- No olvide poner coma y el símbolo & si hay más de un autor;
- Asegúrese de incluir el(los) autor(es), el año, el título, casa editora en la referencia.

Referencia de Texto

Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development*. London, U.K.: Allyn & Bacon.

Referencia con ediciones múltiples

Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development* (10th ed.). London, U.K.: Allyn & Bacon.