

APA: Guía Práctica 6<sup>ta</sup> Edición

por Ernesto Soto

Universidad de Puerto Rico en Humacao

Departamento de Administración de Empresas

## Tabla de Contenido

Secciones del Documento .....	<u>3</u>
Título .....	<u>3</u>
Nombre del Autor y la Institución .....	<u>3</u>
Resumen .....	<u>3</u>
Cuerpo del estudio o investigación .....	<u>4</u>
Referencias .....	<u>5</u>
Formato del documento .....	<u>5</u>
Citas .....	<u>7</u>
Referencias .....	<u>8</u>
Referencia de Texto .....	<u>8</u>
Referencia con ediciones múltiples .....	<u>8</u>

## Secciones del Documento

### Título

- El título debe ser indicativo del contenido de la investigación o del estudio realizado.
- Se recomienda que no ser más de 12 oraciones.
- Debe estar centralizado a la mitad de la parte superior de la página.
- Letras mayúsculas y minúsculas. Ejemplo: Evaluación en la Sala de Clases.

### Nombre del Autor y la Institución

- Nombre, Inicial, Apellidos de los autores. Deben ser puestos en orden de la contribución.
- Nombre de la Institución y la localización. Ejemplo:

Luis E. Soto Montes, MBA  
Universidad de Puerto Rico en Humacao  
Humacao, Puerto Rico

El título, los autores y la institución deben aparecer en la primera página.

### Resumen

- Comienza en una página nueva;
- El resumen debe ser de 120 a 250 palabras;
- Doble espacio en un solo párrafo;
- No debe contener citas;
- Debe comenzar con el contexto del escrito;
- Describe el proceso de la recolección de los datos;
- Resumen de la metodología;
- Hallazgos de la investigación;
- Concluye con un resumen de las implicaciones de la investigación.

### **Cuerpo del estudio o investigación**

- El cuerpo del estudio o investigación comienza en una página nueva;
- Debe ser escrito usando encabezados para estructurar el contenido;
- Doble espacio justificado a la izquierda;
- Los párrafos son sangrados con un tabulador (1/2") en la primera oración;
- Solamente un espacio debe separar las oraciones;
- El cuerpo puede incluir todos o algunos de los siguientes componentes:
  - introducción
  - trasfondo
  - planteamiento del problema
  - propósito de la investigación
  - marco teórico
  - preguntas de la investigación
  - hipótesis
  - naturaleza del estudio o investigación
  - significancia del estudio o investigación
  - definiciones
  - resumen
  - revisión de literatura
  - método de investigación
  - participantes
  - materiales
  - instrumentos
  - definición operacional de las variables
  - proceso de la recolección de los datos
  - análisis de los datos
  - supuestos metodológicos
  - limitaciones del estudio o investigación
  - delimitaciones

- garantías éticas
- resultados
- evaluación de los hallazgos
- implicaciones
- recomendaciones
- conclusiones

## Referencias

- Las referencias comienzan en una página nueva;

## Formato del documento

- Hay cinco niveles de encabezados que deben ser utilizados. Los encabezados deben tener los siguientes formatos:

### **Encabezado de Primer Nivel**

#### **Encabezado de Segundo Nivel**

**Encabezado de tercer nivel.**

***Encabezado de cuarto nivel.***

*Encabezado de quinto nivel.*

- El encabezado de primer nivel está en negritas, centralizado e inicial mayúscula;
- El encabezado de segundo nivel está en negritas, justificado a la izquierda e inicial mayúscula;
- El encabezado de tercer nivel está sangrado 1/2", en negritas, modo de oración y terminan con un punto;
- El encabezado de cuarto nivel está sangrado 1/2", en negritas, itálico, modo de oración y terminan con un punto;
- El encabezado de quinto nivel está sangrado 1/2", en itálico, modo de oración y terminan con un punto;

- El formato para las citas que excedan más de 40 palabras son sangradas a doble espacio. No llevan comillas alrededor del texto. La referencia se pone después del punto final cerrado en paréntesis. Ejemplo:

Los resultados demostraron que los programas de certificación alternativos son un método efectivo... número de maestros en la profesión en áreas con escasez en la materia. (Shaw, 2006, p.3)

## Citas

Una cita es un método para informar al lector el recurso de un idea en su estudio o investigación. Cuando utilice una cita directa incluya el apellido del autor, el año y el número de la página o número de párrafo donde el material fue encontrado.

### Ejemplo 1 - material parafraseado

Nixon (2006) señala la gran diferencia entre las especies de escarabajos.

### Ejemplo 2 - material parafraseado

Existe una gran diferencia entre las especies de escarabajos (Nixon, 2006).

### Ejemplo 3 - cita directa

“Es maravilloso considerar la diversidad de las especies de escarabajos” (Nixon, 2006, p.6).

### Ejemplo 4 - cita directa

Nixon (2006) señala, “Es maravilloso considerar la diversidad de las especies de escarabajos” (p.6).

### Ejemplo 5 - cita directa

“La enseñanza diferenciada aumenta el rendimiento estudiantil” (Shaw, n.d., para. 2).

## Referencias

- Use párrafo colgante (ver ejemplo abajo);
- Doble espacio;
- Ponga en negritas los hiper-vínculos y no con subrayado;
- Ponga en mayúsculas solamente la primera letra de un título, nombres propios y comienzo de oración;
- Ponga en itálico los títulos de los textos y títulos de las revistas;
- Las referencias son puestas en orden alfabético;
- No olvide poner coma y el símbolo & si hay más de un autor;
- Asegúrese de incluir el(los) autor(es), el año, el título, casa editora en la referencia.

### Referencia de Texto

Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development*. London, U.K.: Allyn & Bacon.

### Referencia con ediciones múltiples

Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development* (10th ed.). London, U.K.: Allyn & Bacon.