UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO – HUMACAO
Decanato de Administración
OFICINA ARCHIVO CENTRAL

Solicitud de Disposición de Documentos

Por este medio solicito disposición del(los) siguiente(s) documento(s):

TÍTULO	Año(s) Comprendido(s)

Por este medio certifico que los documentos sometidos a disposición han cumplido su periodo de retención, no forman parte de un litigio legal y no han sido solicitados por el contralor de Puerto Rico como parte de una auditoria vigente.
Entiendo y acepto los términos de esta solicitud.

_____ _____ _____

Solicitante Supervisor / Director Oficina fecha