

Universidad de Puerto Rico en Humacao
Oficina de Recursos Humanos

**CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO DE MATRICULA EN CURSOS
CON CRÉDITO Y NOTA A EMPLEADOS(AS) DE LA UPRH**

Para ser completado por el(la) Director(a) del Departamento u Oficina.

Certifico que: Nombre del(la) Empleado(a):
 Seguro Social:
 Número de Estudiante:
 Departamento u Oficina:

está autorizado(a) a tomar el(los) siguiente(s) curso(s) a través de la División de Educación Continua y Extensión del Recinto.

Asignatura	Créditos	Días	Horario	
			Desde	Hasta

Total de horas de estudio dentro del horario de trabajo:		Total a eximir:	
--	--	-----------------	--

Firma del(la) Empleado(a)

Fecha

Autorizo que el importe de la matrícula de este(a) empleado(a) sea pagado de la cuenta:

para ser transferido a la cuenta 350399, de la División de Educación Continua de la UPRH.

El curso con crédito es parte de la programación regular del Colegio y no afecta la oferta autoliquidable de la División de Educación Continua.

Firma del(la) Director(a) u Oficina o Decano(a)

Fecha

Certifico que el(los) curso(s) arriba mencionado(s) está(n) relacionado(s) con el área de trabajo de este(a) empleado(a) y que cumple con la reglamentación vigente aplicable a estudio.

Director(a) o Representante Autorizado(a)
Oficina de Recursos Humanos

Fecha

Certifico que esta matrícula tiene el visto bueno de la División de Educación Continua y que se facturará a la cuenta arriba mencionada.

Director(a) o Representante Autorizado(a)
División Educación Continua

Fecha