

Universidad de Puerto Rico en Humacao
Oficina de Recursos Humanos

Clasificación

Año Fiscal:

Fecha:

Razón :

CERTIFICADO DE CLARIFICACIÓN

Seguro Social:

Nombre:

Departamento/Oficina:

Mes: (Último cheque correspondiente al mes)

- _____ Entrega de notas finales en Registraduría
- _____ Entrega de libros a la Biblioteca
- _____ Entrega de la propiedad del Colegio y llaves
- _____ Entrega del permiso de estacionamiento
- _____ Saldo de cuenta pendiente con la Universidad
- _____ Entrega de informes de asistencia
- _____ Entrega de tarjetas del plan médico
- _____ Entrega de tarjeta de identificación (Recursos Humanos)
- _____ Entrega de equipo y acceso al sistema de información al Centro de Cómputos

Sistema de e-mail (Webmail) Username:

Sistema Administrativo Username:

Sistemas: FRS Número de Operador:

SIS Número de Operador:

HRS Número de Operador:

Código de Acceso de llamadas telefónicas SI NO

Certificación

Certificamos que la persona arriba mencionada ha cumplido con todos los requisitos descritos y podrá recibir su último cheque correspondiente al mes arriba indicado.

Biblioteca

Registrador

Propiedad

Cobros y Reclamaciones

Encargado de Llaves

Centro de Cómputos

Recursos Humanos