

Universidad de Puerto Rico en Humacao

Departamento / Oficina

**DESIGNACIÓN AUXILIAR DE LA PROPIEDAD**

- 1. Nombre de la personal que se solicita que se extienda nombramiento como Auxiliar de la Propiedad del Oficial de la Propiedad de la UPRH.
  
- 2. Puesto que desempeña:   
Sueldo mensual:   
Preparación:   
Experiencia:   
Clase de Nombramientos:
  
- 3. Nombre o Referencia del o los siguientes inventarios:
  
- 4. Certificación:       Certifico que no existe incompatibilidad entre las funciones que ha de realizar este incumbente como Auxiliar de la Propiedad y las otras funciones de distinta índole que realiza en el presente.

\_\_\_\_\_  
Decano(a) o Director(a) Sub Unidad de Inventario

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Candidato Propuesto

**Para uso del Oficial de la Propiedad**

Designación:        Aprobado  
                           No Aprobado

\_\_\_\_\_  
Oficial de la Propiedad

**Para uso del Oficial de Fianzas y Seguros**

Fianzas montante a

\_\_\_\_\_  
Oficial de Seguros

\_\_\_\_\_  
Fecha