

Universidad de Puerto Rico en Humacao
Sistemas de Información, Computación y Comunicación

FORMULARIO DE SOLICITUD/RENOVACIÓN DE CUENTA/S¹

<p style="text-align: center;">Tipo de Cuenta²</p> <p style="text-align: center;">Nombre de la Cuenta <small>(si seleccionó renovación o cambio)</small></p> <p style="text-align: center;">Tipo de Solicitante:</p> <p style="text-align: center;">Número de Estudiante:</p> <p>Especifique si seleccionó otro:</p> <p style="text-align: center;">Nombre:</p> <p style="text-align: center;">Inicial:</p> <p style="text-align: center;">Apellido Paterno:</p> <p style="text-align: center;">Apellido Materno:</p> <p style="text-align: center;">Departamento/Oficina:</p> <p style="text-align: center;">email:</p> <p style="text-align: center;">Teléfono/Extensión:</p> <p>Propósito del uso de la cuenta (marque todas las que apliquen)</p> <p style="text-align: center;">FRS HRS SIS eMail Intranet Track-It</p> <p>Otros:</p>	<p style="text-align: center;">Disposiciones para el Uso de las Tecnologías de Información</p> <p>A. La contraseña es secreta. No será divulgada.</p> <p>B. La cuenta es para uso exclusivo del solicitante y éste será responsable del contenido y utilización de la cuenta.</p> <p>C. Las facilidades disponibles en la cuenta están limitadas a los propósitos indicados en el apartado C (Propósito del uso de la cuenta) de este formulario</p> <p>D. La información contenida en la cuenta y el material impreso desde la misma, estará sujeta a auditorías periódicas.</p> <p>E. Se prohíbe almacenar en la cuenta material pornográfico de cualquier tipo.</p> <p>F. Se prohíbe la utilización de lenguaje obsceno u ofensivo a través de cualquier tipo de comunicación en la Red.</p> <p>G. Está estrictamente prohibido instalar programas sujetos a restricciones de licencia sin la debida autorización de la empresa tenedora de los derechos de autor correspondientes.</p> <p>H. Antes de instalar cualquier programa deberá comunicarse con el gerente del sistema correspondiente en su unidad.</p> <p>I. La Gerencia se reserva el derecho de cancelar en cualquier momento aquellas cuentas utilizadas para otros propósitos que no sean los especificados y autorizados.</p> <p style="text-align: center;">Notas</p> <p>1. Una vez completado el formulario en todas sus partes se enviará al Centro de Cómputos al cual pertenece el computador o donde se solicita la cuenta. En un período no mayor de quince días se responderá la solicitud. No se crearán cuentas a estudiantes fuera del recinto o colegio al que pertenece</p> <p>2. Si selecciona NUEVA, al usar la cuenta por primera vez deberá cambiar la contraseña. La misma deberá tener ocho o más caracteres. Si selecciona CAMBIO, este formulario se empleará para notificar cambios contenida en la solicitud original.</p> <p>Certifico que he leído las Disposiciones para el Uso de las Tecnologías de Información y que entiendo el incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas ilegales aplicables.</p>		
NO ESCRIBA BAJO ESTA LÍNEA			
Aprobada	SI	NO	
Cuenta asignada			
Contraseña			
Fecha de Creación			
Fecha de Expiración			
Creada por			
Comentarios:			
		Firma del Solicitante	Fecha
		Director Oficina/Departamento	Fecha