

Formulario para la Visita al Salón de Clases

Nombre	Departamento
Curso-sección (e.g. INGL-3001-001)	Semestre-año académico
Hora	Número de visita al profesor

Instrucciones al evaluador:

Observe que se ha incluido una columna para comentarios al lado de cada renglón de respuestas para los items. Se considera altamente necesario que se anoten allí todos los detalles que sirvan para explicar las respuestas suyas en cada caso. Esta es la columna que sirve para orientar al profesor evaluado y es en este sentido que debe utilizarse.

Al final del cuestionario se provee suficiente espacio para que vierta sus comentarios sobre los aspectos positivos de la clase, sugerencias al profesor y observaciones sobre cualquier situación que pueda haber afectado el resultado de la visita.

Es necesario el usarlo siempre que se realice una visita, ya que esto constituye el resumen de la evaluación.

I. Conducta Docente Observada

Área A. Dominio de la materia, claridad y organización

	Sí	No	N/A	Comentarios
1. Establece los objetivos a ser alcanzados en la clase.				
2. Revisa los trabajos asignados previamente, aclara dudas y corrige los errores cometidos.				
3. Encausa la discusión hacia la consecución de los objetivos de la clase.				
4. Sigue una secuencia adecuada al presentar el material.				
5. Dirige la explicación o discusión para Complementar, aclarar y enriquecer la temática del texto o las lecturas.				
6. Da énfasis a las ideas fundamentales correspondientes al material bajo estudio.				
7. Estimula en el estudiante el juicio crítico y el análisis por medio de preguntas o ejemplos acerca de las situaciones que se discuten.				
8. Hace referencias a clases anteriores o futuras relacionadas con el tema en discusión.				
9. Aclara dudas o explica en forma variada el material que los estudiantes no han comprendido.				
10. Corrige errores y aclara conceptos.				
11. Provee ejercicios variados para continuar el desarrollo de las destrezas correspondientes al material bajo estudio cuando es necesario.				
12. Resume los conceptos que ya ha explicado durante la clase.				
13. Expone más de una teoría o puntos de vista referente al material que explica cuando tal diversidad existe.				

Área B. Comunicación Estudiante-Profesor

	Sí	No	N/	Comentarios
1. Estimula la participación activa de los estudiantes.				
2. Reconoce los esfuerzos y la participación de los estudiantes en la clase.				
3. Mantiene un clima de respeto mutuo durante el desarrollo de la clase.				
4. Se expresa con propiedad, claridad y corrección.				
5. Acepta o usa las ideas o sugerencias de los estudiantes.				
6. Formula preguntas dirigidas al desarrollo del análisis, síntesis y evaluación de las situaciones.				
7. Respeta el derecho de los estudiantes a disentir de las opiniones vertidas en clase.				

Área C. Recursos del Aprendizaje

1. Pizarra

- Lo utilizó adecuadamente
- No lo utilizó adecuadamente
- No lo utilizó
- Comentarios

2. Material impreso (texto, gráfica, tablas, etc.)

- Lo utilizó adecuadamente
- No lo utilizó adecuadamente
- No lo utilizó
- Comentarios

3. Otro tipo de material audiovisual (Diapositivas, cintas video-magnetofónicas, películas, etc.)

- Lo utilizó adecuadamente
- No lo utilizó adecuadamente
- No lo utilizó
- Comentarios

4. Otro tipo de material (especifique):

Comentarios del evaluador:

a. Aspectos positivos de la clase

b. Sugerencias generales al profesor

c. Condiciones que afectaron la visita

d. Otros

Firma del profesor(a) avaluado(a)

Firma del(de la) evaluador(a)

Fecha de la visita

Fecha en que se discutió esta evaluación

Nota: El profesor a ser evaluado deberá informar al Comité de Evaluación los objetivos de la clase antes de realizarse la visita. La firma del evaluado indica solamente que éste ha visto la evaluación aunque no necesariamente se solidariza con la misma.