

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO**  
**LIQUIDACIÓN Y COMPROBANTE DE GASTOS DE VIAJE (Exterior)**

2. Referencia Bloque/Sesión <i>Batch or Session ID</i>	
Fecha <i>Date</i>	
Año Fiscal <i>Fiscal Year</i>	
Código Unidad <i>Campus Code</i>	

<b>Número de Comprobante</b>

3. Fecha <i>Date</i>	4. Descripción <i>Description</i>	5. Núm Comp <i>Ref. No. 2</i>	6. Nombre Solicitante <i>ID No.</i>	7. Núm Cuenta <i>Account</i>	8. Núm Documento <i>Ref. No. 1</i>	9. Cantidad <i>Amount</i>	10. DC

Dirección del Solicitante:


12. Fecha	13. Descripción del Viaje	14. Hora de		15. Dietas	16. Transportación		17. Alojamiento	18. Otros Gastos	19. Cantidad
		Salida	Llegada		Millas	Importe			
				<b>20. Sub Totales</b>					
				<b>Total</b>					

21. Certifico que incurrí en todos los gastos arriba indicados de acuerdo con la certificación de la Orden de Viaje expedida a mi favor y que:  No se me han reembolsado los gastos en que incurrí Se me concedió un anticipo de _____, gasté _____, y solicito reembolso de _____.			22. Certifico que el funcionario tiene derecho a cobrar por los gastos que solicita reembolso y que no he aprobado previamente esta cuenta.			PARA GASTOS EN EXCESO A LO ANTICIPADO 22. Certifico que no he autorizado previamente el importe de los gastos en exceso a lo anticipado por lo cual autorizo se reembolse.		
Firma del Solicitante		Fecha	Jefe del Departamento o su Representante Autorizado		Fecha	Funcionario que autorizó el viaje o su Representante Autorizado		Fecha
24. VERIFICACIÓN			25. Certifico que este Comprobante ha sido debidamente examinado, que el pago no ha sido efectuado previamente y que es un cargo correcto a la asignación o fondo que se indica.			26.		
Cómputo Verificados por:	Cifra de la Cuenta Verificada por:	Exactitud, legalidad y firmas verificadas por:				Cheque Número:		
						Fecha		
						Cantidad		
			Director de Contabilidad o su Representante Autorizado	Fecha	<input type="checkbox"/> Por total de Gastos <input type="checkbox"/> Por Gastos en Exceso de la Anticipado Firma del Oficial Pagados Especial:			

