

**PROPUESTA Y NOTIFICACION DE PAGO DE COMPENSACION ADICIONAL
 PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO**

Fecha:

En conformidad con el artículo 65; Secciones 65.11 y 65.11.1 del Reglamento General de la UPR, someto para su aprobación la siguiente compensación adicional.

Nombre:

Título o Rango:

Departamento/Oficina:

Unidad Administrativa:

Tarea adicional asignada:

Periodo que recomienda:

a

Cuenta(s):

Pago total por el período:

Pagadero por mensualidades vencidas

Otras compensaciones que al presente disfruta esa persona: (docentes o administrativas)

Se incluye copia del programa académico o justificación de la compensación asignada.

FIRMAS	FECHAS
Firma del(de la) Empleado(a)	Fecha
Director(a) Depto./Oficina que recibe servicio	Fecha
Director Depto./Oficina donde está adscrito el empleado(a)	Fecha
Decano(a) de la unidad dode está adscrito(a) el empleado(a)	Fecha
Oficina de Contabilidad	Fecha
Director(a) de Presupuesto	Fecha
Director(a) de Recursos Humanos	Fecha

Núm. UPRH-

Seguro Social: