

Universidad de Puerto Rico en Humacao
Oficina de Recursos Humanos

SOLICITUD DE ANTICIPO DE LICENCIA ORDINARIA

Nombre:

Fecha:

Departamento/Oficina:

Núm de días que solicita:

Periodo que cubre el adelanto que solicita - Desde:

Hasta:

Razones que motiva la solicitud para adelanto de días de licencia ordinaria

Firma del Solicitante

Observaciones

Supervisor inmediato

Fecha

Director Departamento/Oficina

Fecha

Para uso de la Oficina de Recursos Humanos

Aprobada

Denegada

Personal Autorizado Área de Licencias

Director(a) Oficina de Recursos Humanos