

1. UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

2. Oficina/Departamento

3. Autorización Número

SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA USO DE VEHÍCULO PRIVADO

PARA USO DEL(LA) FUNCIONARIO(A) O EMPLEADO(A) SOLICITANTE

4. Nombre del Solicitante	8. Número de Licencia del Vehículo	
5. Puesto que Ocupa	9. Marca	10. Año
6. Oficina donde Presta Servicios	11. Modelo	
7. Número de Licencia de Conductor	12. Período por el cual Solicita esta Autorización	

13. Explique la Conveniencia o Necesidad de Utilizar el Vehículo Privado

<p>14. Firma del(la) Solicitante</p> <hr/> <p>15. Fecha</p>	<p>16. Firma del(la) Funcionario(a) que Recomienda</p> <hr/>
---	--

PARA USO DEL(LA) FUNCIONARIO(A) QUE AUTORIZA

17. <input type="checkbox"/> Solicitud Aprobada	19. <input type="checkbox"/> Solicitud Denegada por las siguientes razones:	20. Firma Autorizada
18. Período de Vigencia:		
		21. Fecha