

# 1. UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

2. Oficina/Departamento

3. Autorización Número

## SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA USO DE VEHÍCULO PRIVADO

### PARA USO DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO SOLICITANTE

4. Nombre del Solicitante

8. Número de Licencia del Vehículo

5. Puesto que Ocupa

9. Marca

10. Año

6. Oficina donde Presta Servicios

11. Modelo

7. Número de Licencia de Conductor

12. Período por el cual Solicita esta Autorización

13. Explique la Conveniencia o Necesidad de Utilizar el Vehículo Privado

14. Firma del Solicitante

16. Firma del Funcionario que Recomienda

15. Fecha

### PARA USO DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA

17.  Solicitud Aprobada

19.  Solicitud Denegada por las siguientes razones:

18. Período de Vigencia:

20. Firma Autorizada

21. Fecha