

1. UNIDAD INSTITUCIONAL

**SOLICITUD DE CREACIÓN / MODIFICACIÓN DE
CUENTAS DE MAYOR SUBSIDIARIO**

2. Referencia Bloque/Sesión <i>Batch or Session Id</i>	
Fecha <i>Date</i>	
Año Fiscal <i>Fiscal Year</i>	
Código Unidad <i>Campus Code</i>	

3. Número de Solicitud:	
Fecha:	

4. Número de Cuenta <i>Account Number</i>		16. Map Code	
5. Regla Distribución Presupuesto <i>ABR Rule</i>		17. Funcionario Rep de la Cuenta	
6. Título de la Cuenta <i>Account Title</i>		18. Nivel Ejecutivo <i>Executive Level</i>	
7. División <i>Division</i>		19. Facultad <i>School</i>	
8. Departamento <i>Department</i>		20. Subdepartamento <i>Subdepartment</i>	
9. Función <i>Purpose</i>		21. Proceso Final del Año (P,F) <i>Year-end Process</i>	
10. Oficina Responsable <i>Address</i>		22. Función de Ingreso <i>Revenue Purpose</i>	
11. Función Menor <i>Expense Purpose</i>		23. Segunda Fuente de Ingreso <i>Minor Fund Source</i>	
12. Fuente Principal de Ingreso <i>Major Fund Source</i>		24. Grupo de Fondo <i>Fund Group</i>	
13. Mes Terminación del Proyecto <i>Proj FYTD ENd Mo.</i>		25. Seguridad <i>Security</i>	
14. Mes Terminación del Trimestre <i>QTD End Mo.</i>	1.	3.	26. Descripción de la Cuenta <i>Long Description</i>
	2.	4.	
15. Funcionario Aut a efectuar cargos contra la cuenta		27. Número Cuenta Anterior <i>Old Account</i>	
PO Authorize Per 1	a		
PO Authorize Per 2	b		
PO Authorize Per 3	c		

28. Solicitado por:	29. Recomendado por:
_____ Director(a) de la Oficina Solicitante	_____ Director(a) de Finanzas de la Unidad
_____ Fecha	_____ Fecha
30. Aprobado por:	
_____ Director(a) de Finanzas y Administración	
_____ Fecha	