

2. Ref. Bloque/Sesión <i>Batch or Session Id</i>	
Fecha <i>Date</i>	
Año Fiscal <i>Fiscal Year</i>	

3. Número Solicitud	
Fecha	

SOLICITUD DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL RECORD DEL SUPLIDOR

4. Número Suplidor <i>Vendor Number</i>			
5. Nombre del Suplidor <i>Vendor Name</i>			
6. Dirección <i>Address Line 2</i>			
Dirección <i>Address Line 3</i>			
Dirección <i>Address Line 4</i>			
Dirección <i>Address Line 5</i>			
Ciudad <i>City</i>		Estado <i>State</i>	
Código Postal <i>Zip/Postal Code</i>		Nación <i>County Code</i>	
Teléfono <i>Phone</i>		Extensión <i>Extension</i>	
7. Código de la Unidad <i>Campus Code</i>			
8. Número Patronal <i>Tax Id</i>			
9. Código de Descuento <i>Discount Code</i>		10. Código Cambio Moneda <i>Currency Code</i>	
11. Código de Artículos <i>Commodity Codes</i>		12. Meses de Retención <i>Retention Months</i>	
13. Indicador "Hold" <i>Hold Payment</i>		14. Tipo de Suplidor <i>Vendor Type</i>	
15. Limite de Pago <i>Check Limit</i>		16. Actividad Congelada <i>Freeze Activity</i>	
17. Solicitador por:			
_____		_____	
Funcionario(a) Autorizado(a)		Fecha	
18. Aprobador por:			
_____		_____	
Director(a) Oficina de Finanzas o su Rep. Autorizado		Fecha	