



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
VICEPRESIDENCIA EN ASUNTOS ACADÉMICOS

**SOLICITUD PARA INACTIVAR CURSOS REGISTRADOS <sup>1</sup>**

Unidad: \_\_\_\_\_ Facultad/Colegio: \_\_\_\_\_

Departamento/Programa: \_\_\_\_\_

Título del curso: \_\_\_\_\_ Codificación alfanumérica: \_\_\_\_\_

Tipo de curso:  Requisito  Electivo  de Servicio  División de Educación Continua

Sustituido por (si aplica): Título \_\_\_\_\_

Codificación alfanumérica: \_\_\_\_\_ Fecha de efectividad: \_\_\_\_\_

Aplicable a clase admitida a partir de: \_\_\_\_\_

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

APROBACIÓN Y CERTIFICACION A NIVEL DE LA UNIDAD		NOMBRE Y FIRMA		FECHA			
Decano(a) de Asuntos Académicos <sup>2</sup> :		_____		_____			
<b>OFICINA DEL REGISTRADOR <sup>2</sup></b>							
Recibido en la Oficina del Registrador:							
Fecha:		Funcionario:					
Devuelto a la Oficina del Decano de Asuntos Académicos para el trámite correspondiente:							
Fecha:							
Recomendaciones o comentarios:		Firma del Registrador(a):					
_____		_____					
_____		_____					
<b>VICEPRESIDENCIA EN ASUNTOS ACADÉMICOS</b>							
Recibido:		Fecha:		Notificado:		Fecha:	
Devuelto:		Funcionario:					
Comentarios: _____							
_____							
_____							
_____							

<sup>1</sup> La *Guía para la Creación, Codificación Uniforme y Registro de Cursos en la Universidad de Puerto Rico* clarifica los aspectos considerados en esta solicitud.

<sup>2</sup> Para evitar que se afecten estudiantes activos al inactivarse un curso requerido bajo el programa académico vigente al momento de su admisión, el Decano de Asuntos Académicos de la unidad consultará con el Registrador de su unidad previo a tramitar esta Solicitud a la Vicepresidencia en Asuntos Académicos de la Administración Central.