

Universidad de Puerto Rico en Humacao

CANCELACIÓN DE CHEQUES
VOID CHECKS

2. Referencia Bloque o Sesión: <i>Batch or Session ID</i>	
Fecha: <i>Date</i>	
Año Fiscal: <i>Fiscal Year</i>	
Código Unidad: <i>Campus Code</i>	

3. Número de Cancelación:	
Fecha:	

4. Número del Suplidor	5. Código de Transacción	6. Núm de Cta a la cual se hizo el cargo	7. Nombre de la Persona o Compañía	8. Motivo Cancelación	9. Núm Banco	10. Núm Cheque	11. DD/MM/YY	12. Núm Cta a acreditarse	13. Cantidad	14. Verificación

15. OBSERVACIONES:	16. Certifico que es necesaria la cancelación de los cheques expedidos con cargos a los fondos de la Universidad de Puerto Rico en Humacao por las razones expuestas.		17. APROBADO POR:	
	Firma del(la) Pagador(a) Oficial o su Representante Autorizado(a)		Firma del Director(a) de Contabilidad o Representante Autorizado(a)	
	Fecha		Fecha	