

Autoridad de Desperdicios Sólidos

PLAN DE REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE PARA LOS DIVERSOS SECTORES

1. Identificación del Plan

- Primer Plan
 Revisión

2. Identifique el sector al que pertenece su institución

- Agencia de Gobierno
 Instituciones Educativas

Sector Privado

- Comercio
 Turismo
 Industria
 Servicios de Construcción/Demolición
 Otro

3. Identifique la manera en la que presentará el Plan

- Plan Individual
 Plan Grupal

4. Información General

Nombre de la institución/subsidiaria	UPR en Humacao
Dirección física	Ave. Tejas, Carr. 908 Humacao P.R.
Dirección postal	Estación Postal CUH 100 Carr. 908 Humacao, PR 00791-4300
Teléfono	(787) 850-0000 Ext. 9090
Facsímil	(787) 852-4638
Correo Electrónico (E-mail)	m_guzman@uprh.edu
Página Cibernética (Web Site)	www.uprh.edu
Persona de mayor jerarquía	Dra. Hilda Colón
Puesto de la persona de mayor jerarquía	Rectora
Cantidad de empleados	Tiempo regular <u>685</u> Tiempo parcial <u>65</u> Por contrato <u>96</u> Otros _____
Horario operacional	5:00 am-10:00 p.m.
Persona contacto (Encargada del Plan)	Martina Guzmán Jiménez
Puesto de la persona contacto/encargada	Oficial Administrativo 1
Teléfono de la persona contacto/encargada	850-0000 Ext. 9090
Facsímil de la persona contacto/encargada	(787) 852-4638
Coordinador de reciclaje municipal (si aplica)	N/A
Teléfono del coordinador municipal	N/A

5. Oficinas Regionales y Locales (Si aplica)

Pueblo	Dirección Física	Número de Empleados	Comentarios

6. Meta UPR de Humacao

Promover el Programa de Reciclaje de manera que se alcance el desvío de por lo menos un 10% de los residuos sólidos generados y aumentar en un 5% la cantidad de oficinas participantes y en un 5% de vecinos.

7. Objetivos

1. Fomentar la conservación y el mejoramiento del ambiente y belleza en los espacios naturales y edificaciones ofreciendo al menos dos (3) conferencias, talleres o charlas educativas de reciclaje a la facultad y estudiantes.
2. Crear otro centro de acopio de material para reciclar
3. Aumentar en un 10% el material para reciclar
4. Promover la participación de las asociaciones estudiantiles en las actividades de promoción del Programa desarrollando al menos tres (3) reuniones con los Presidentes de las mismas.
5. Participar en por lo menos dos (2) actividades de orientación y promoción a los estudiantes de nuevo ingreso presentando el Programa de Reciclaje de UPRH
6. Ejercer liderato en inversión comunitaria y gestión cultural para promover el Programa de Reciclaje realizando actividades de recolección de materiales en la comunidad cercana; aumentando en un 5% la cantidad de vecinos que participan en el Programa
7. Separar el material vegetativo y residuos de construcción y demolición de la basura común ubicando dos(2) contenedores adicionales.
8. Ofrecer una orientación a los empleados de la UPRH sobre el uso de papel reciclado

8. Indique la información solicitada sobre los integrantes del Comité o Coordinador de Reciclaje.

Nombre de los Integrantes	Puesto	División/Oficina	Teléfono
Martina Guzmán Jiménez	Coordinadora	Programa de Reciclaje – Transportación	9090
Sra. María Rosa		Oficina Recursos Humanos	9676
Sra. María M. Castro		Oficina Archivo Central	9661
Prof. Esther Barbosa		Departamento ADSO	9332
Dr. Francisco Pagán		Departamento de Biología	9199
Sr. Héctor López		Oficina Centro de Cómputos	9366
Prof. Luz M. Vega Orozco	Asesora		893-8334
Sra. Margarita Vives		Oficina Educación Continua	9609
Sra. Mildred Soto		Biblioteca	9305
Sra. Quenia E. Pérez		Oficina Servicios Educativos Suplementarios	9340
Sra. Ana H. Rodríguez		Oficina Compras	9321
Srta. Mayra Rivera		Oficina Salud y Seguridad	9626
Sr. Juan José Ñeco		Departamento Recursos Físicos	9548
Sr. Roberto Gómez		Departamento Comunicación (Audio)	9622-9412
Sr. Roberto Abreu		Departamento Recursos Físicos	9351

9. Equipo disponible

Equipo	Modelo	Cantidad
Contenedores de 6 yds	IFCO Recycling Inc.	5
Contenedor de 2yds	UPRH	1
Zafacones de 28 cuartillos	UPRH	60
Zafacones de 25 galones	UPRH	6
Zafacones de 50 galones	UPRH	4
Carro de Golf	UPRH	1

10. Estrategias para la Implantación del Plan de Reciclaje

Estrategias	Fecha	Comentarios
Mantener Informado al Personal		
1. Charlas educativas	01/2008,07/2008 09/2008,02/2009	Las charlas educativas serán ofrecidas a empleados, estudiantes y comité de reciclaje.
2. Adiestramientos	N/A	
3. Hojas sueltas/Folletos educativos	01/2008,07/2008 09/2008,02/2009	El material educativo se entregará en las charlas educativas
4. Correo electrónico/ Página electrónica	01/2008 y previo a las charlas educativas	Trabajaremos para este año la publicación de la promoción de las actividades, planes e informes de trabajo.
5. Tablón de edictos	11/2007,02/2008, 03/2008,08/2008, 11/2008,03/2009	Actualización semestral
6. Otros detalles		
Reducción de Materiales		
1. Empaques	-----	
2. Fotocopiar por ambos lados	03/2008	Promover electrónicamente el uso del papel por ambos lados
3. Uso de equipo más eficiente y duradero	-----	
4. Otros-Detalles	04/2008	Promover electrónicamente el uso de sobres de correo interno reusables
Reutilización de Materiales		Actualmente la reutilización de materiales es una práctica independiente del personal y los estudiantes. La desarrollaremos más adelante
1. Cartón		
2. Papel (Ej. hojas sueltas y en tiras)		
3. Recipientes		
4. Envases y Cubiertos (Ej. en cafetería y oficina)		
5. Otros-Detalle		
Compra de Productos Recicladados		Durante este período se hará la investigación de los suplidores de papel reciclado
1. Papel con fibra reciclada		
2. Otros-Detalle		

Ubicación de recipientes y contenedores	Cantidad	Capacidad
Centro de acopio	5	6yds
Centro de acopio	1	2 yds
Oficina de Reciclaje	3	50 galones
Cafetería	1	50 galones
Portón área Este de UPRH	3	25 galones
Edificio SRIA	2	25 galones
Distintas Oficinas (Ver anejo)		

Nota: La capacidad de los recipientes de las Oficinas será incluido en el próximo informe trimestral

11. Actividades a realizar para la Implantación del Programa¹

Actividad	Fecha	Área a Impactar	Comentarios
Charla educativa a los empleados	01/2008	Todas las áreas	Incluye la promoción del uso de papel reciclado y fotocopiar ambos lados del papel
Charla educativa a los estudiantes	07/2008	Estudiantes de nuevo ingreso	Presentación del Programa
Charla educativa a estudiantes y empleados	09/2008	Toda la comunidad universitaria	Incluye informe de logros y las metas de reciclaje del nuevo año fiscal
Solicitar material educativo a ADS, a los municipios y a las Compañías que recogen material para reciclar	12/2007	Toda la comunidad universitaria	El material educativo se entregará en las charlas educativas
Actividad de premiación del concurso de diseño de la tarjeta de navidad con material reciclado	12/2007	Toda la comunidad universitaria	El concurso inició en el mes de octubre de 2007; queda pendiente la actividad de premiación
Actividad de aniversario del Programa de Reciclaje	04/2008; 04/2009	Toda la comunidad universitaria	Promueve el Programa de Reciclaje, se premian las actividades sobresalientes de los empleados y estudiantes
Determinar la cantidad adicional de material reciclable durante el	06/2008	Toda la comunidad	Esta cantidad ayudará a determinar la cantidad de contenedores adicionales para el nuevo centro de acopio

¹ Algunos ejemplos de actividades son los siguientes: recuperación árboles de navidad, feria de reciclaje, campañas de limpieza, guías telefónicas, campañas de limpieza, etc.

Actividad	Fecha	Área a Impactar	Comentarios
período de noviembre 2007-junio 2008 y solicitar contenedores adicionales			
Realizar una reunión con los presidentes de las asociaciones estudiantas para buscar su participación en el Programa de Reciclaje	01/2008, 09/2008 01/2009	A todos los estudiantes	En la reunión presentaré actividades de recolección y la posibilidad de colocar zafacones en sus actividades.
Realizar una actividad de recolección de material en la Urb. Villa Universitaria de Humacao	10/2008	El Comité de Reciclaje y la Comunicad de Villa Universitaria	
Solicitar a Recursos Físicos que incluya dos contenedores adicionales para separar la basura común del material vegetativo y del material de construcción y demolición	05/2008	Personal de Recursos Físicos (jardinería)	Esperamos que se incluya en el presupuesto del nuevo año fiscal (2008-2009)

12. Intercambio de Materiales Reciclables

- a) Indique si autoriza que la institución que usted representa sea incluida en el Registro de Intercambio de Materiales Reutilizables o Reciclables entre Empresas, publicado en nuestra página electrónica.
- Si
 No
- b) Si la contestación es afirmativa, deberá someter la siguiente información.

Comentario: Esperamos participar del mismo cuando recojamos el material vegetativo

Nombre de la persona contacto	
Teléfono y extensión	
Correo electrónico	
Materiales a intercambiar	
Generación y frecuencia	

12. Asistencia económica recibida por parte de la ADS:

- No Aplica
- Inversión Capital
- Exención Contributiva
- Crédito Contributivo
- Garantía de Préstamo
- Asignación de Fondos
- Arrendamiento de Equipo

a) Indique la cantidad recibida y la fecha en la que le otorgaron los fondos:

Fecha (mes/año)	Propósito	Fondos Otorgados (\$)
	N/A	

13. Presupuesto de la Oficina de Reciclaje

Desglose de gastos	Costo de la implantación del Programa
El Programa de Reciclaje no tiene presupuesto asignado. Los materiales y equipos necesarios se adquieren por petición a la Oficina de Transportación. Los fondos para otras necesidades son obtenidos de los ingresos por concepto de material reciclado y de donativos.	

14. Residuos Sólidos Generados (Total)

Tipo de Residuos	Tamaño de Recipientes	Cantidad de Recipientes	Frecuencia de Recogido	Compañía de Recogido	Costo de Disposición	Lugar de Disposición
Domésticos	6yd ³	3	L-V diariamente	E.C. Waste	\$975/mes (\$2.71/yd ³)	Humacao
Doméstico	20 yd ³	1	4/mes	E.C. Waste	\$1200/mes \$15 yd ³	Humacao

15. Residuos Especiales y Universales

Material ²	Cantidad Recuperada	Compañía de Recogido	Frecuencia de Recogido	Costo de Disposición	Disposición /Mercado
Aceite de cocinar	60 galones	Edelcar	1/mes	\$20.00/gal	Edelcar
Equipo electrónico	9,115 lbs	Caribbean Hi Tech Recyclers	2/año	\$0.20/libra \$15/monitor \$7/CPU \$8/UPS \$10/Scanner \$15/impresora	Caribbean Hi-Tech Recyclers
Aceite usado	40 gal	Olein Recovery Corp	2/año	\$0.00	Olein Recovery Corp

16. Residuos de Construcción y Demolición

Material	Cantidad Recuperada	Compañía de Recogido	Frecuencia de Recogido	Costo de Disposición	Disposición/ Mercado
A determinarse	A determinarse	_____	A determinarse	_____	A Determinarse

² Otros ejemplos: lámparas fluorescentes, baterías, termómetros, computadoras, lodos, placas, aceite usado y/o de cocinar, neumáticos, cartuchos de tinta, plaguicidas, solventes,...

17. Materiales Reciclables Recuperados

Material	Cantidad Recuperada	Compañía de Recogido	Frecuencia de Recogido	Costo (si aplica)	Ingreso (si aplica)	Mercado
Papel	76,550 lbs	IFCO	semanal	\$0.00	\$35/tonelada	Caguas
Vidrio	N/A					
Plástico	Se dona al municipio de las Piedras y no se contabiliza.					
C&D	N/A					
Residuo Orgánico	N/A					
Aluminio	1,340 lbs	IFCO	Semanal	\$0.00	\$0.40/libra	Caguas
Materiales Ferrosos	N/A					
Cartón	27,560 lbs	IFCO	semanal	\$0.00	No se recibe dinero	Caguas
Periódico	79,880 lbs	IFCO	semanal	\$0.00	\$10 / tonelada	Caguas
Esperamos recuperar un 15% adicional del total de material a recuperar						

Costo Evitado³ (si aplica): \$1,303

18. Itinerario de Cumplimiento

Año	% Desvío
2008	5.6
2009	6.3
2010	6.9
2011	7.5
2012	8.3

19. Certificación de la persona encargada de completar el documento

Nombre	Angélica Torres Félix
Firma	
Fecha	13/nov/07

20. Anejo 1-Ubicación de recipientes por Oficina

PARA USO DE ADS	
Técnico Evaluador	
Acción Recomendada	<input type="checkbox"/> Certificar <input type="checkbox"/> No Certificar
Comentarios	
Firma	
Fecha	