

¿Qué es un/a Asistente en la Oficina de SERPI?

Es un/a estudiante de nuestra Institución que posee destrezas académicas y personales que le califican para realizar tareas en beneficio de los/as estudiantes con impedimento. Puede asistir a un/a estudiante con impedimento como: anotador/a en clases, tutor/a, lector/a.

El rol del/la Asistente no se limita a estar una hora con el/la estudiante con impedimento en un salón de clases o sala de tutorías. Ser Asistente va más allá. Su rol principal está basado en el hecho de convertir el proceso de “prestar ayuda” en una experiencia de aprendizaje más agradable, más significativa y beneficiosa.

¿Cuáles son los requisitos?

1. Ser estudiante regular de la Universidad de Puerto Rico en Humacao.
2. Tener aprobados dieciocho (18) créditos con un índice académico general mínimo de 2.50.
3. Estar matriculado/a (preferiblemente) con una carga académica no mayor de dieciséis (16) créditos por semestre. El/la Asistente con una carga académica mayor deberá observar que su aprovechamiento académico no se vea afectado.
4. Tener aprobados seis (6) créditos mínimos en la materia asignada para tutorear y un promedio mínimo de 3.00 en la misma (aplica a tutores).
5. Ser entrevistado/a y evaluado/a por la Oficial de Programas o en su ausencia, por la Directora de SERPI.
6. Asistir y participar del Adiestramiento a los/as Asistentes Académicos.
7. Estar dispuesto/a a participar y asistir a las reuniones y actividades de la Oficina.
8. El horario de trabajo no puede confligir con su horario de estudio.

¿Cuáles son las cualidades de un/a buen/a Asistente?

- Discreto/a
- Paciente y flexible
- Entusiasta y comunicativo/a
- Responsable y competente
- Sabe escuchar
- Confiable
- Asume iniciativas
- Se respeta y respeta a sus semejantes

**La cualidad más apreciada en un/a Asistente
es el deseo genuino de ayudar
a sus compañeros/as estudiantes con impedimento.**

Nota: El Asistente Académico es el único autorizado a estar con el estudiante con impedimento en la sala de clases.