

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
FORMULARIO DE RECOMENDACIÓN PARA OTORGAR PASOS POR MÉRITO

Nombre del Empleado:

Oficina/Departamento:

Clasificación del Puesto:

Fecha de Clasificación del Puesto:

Fecha última reclasificación, ascenso o paso por mérito:

Criterio de Evaluación	Excelente	Muy Satisfactorio	Satisfactorio
A. Aspectos relacionados con la eficiencia en el trabajo			
1. Calidad del trabajo			
2. Volumen del trabajo			
3. Dominio del trabajo			
4. Interés en su trabajo			
5. Adaptación al clima del trabajo			
6. Dedicación			
7. Asistencia			
8. Puntualidad			
9. Disposición a rendir servicios a la UPRH en tareas adicionales en y fuera de su horario regular (trabajos en comité y tareas especiales)			
10. Cumplimiento con las normas de la institución			
11. Lealtad a la institución			
12. Sigue directrices			
13. Trabajos en equipo			
B. Rasgos personales			
1. Iniciativa (mejorar servicios, responder a situaciones inesperadas)			
2. Habilidades para aprender			
3. Conducta (honestidad, confiabilidad y discreción)			
4. Confidencialidad			
5. Capacidad para criticar constructivamente			
6. Capacidad para discrepar respetuosamente			
7. Relaciones interpersonales			
a. Supervisores			
b. Compañeros			
c. Usuarios			
C. Mejoramiento profesional			
Disposición para mejorar personal o profesionalmente			

Prioridad: _____ Fecha: _____ Firma Supervisor: _____

Escala: Excelente - Que sobresale en merito
Muy Satisfactorio - Cumple con todos los requisitos y va más allá de lo requerido
Satisfactorio - Cumple con todos los requisitos

Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I