



Solicitud Préstamo de Documentos

Por este medio solicito en calidad de préstamo el (los) siguiente (s) documento (s):

TITULO	Año(s) Comprendido(s)

*Todo documento debe ser devuelto al Archivo Central en un término no mayor de cinco (5) días laborables. El mismo será revisado para certificar sus componentes, orden e igualdad de condiciones según entregado. De necesitar tiempo adicional al establecido, la petición será por escrito y debe incluir la nueva fecha de entrega.
Entiendo y acepto los términos de esta solicitud.*

Solicitante (letra molde & firma) Supervisor/Director Oficina (letra molde & firma) fecha

Parte B

Devolución de Documento Prestado

Certifico la entrega de todos los documentos solicitados. Los mismos se encuentran en igualdad de condiciones según los recibí.

Solicitante Administrador de Documentos fecha

Enm. 8/11/2022