



## Solicitud de Traslado de Documentos

Por este medio solicito trasladar al Archivo Central el (los) siguiente (s) documento (s):

TITULO	Año(s) Comprendido(s)

**Los espacios para custodia son limitados. Por tal razón, toda solicitud de traslado de documentos está sujeta a \*evaluación y disponibilidad de espacio.**

**\*Evaluación = documentos no contaminados, húmedos, enfermos o cuyo periodo de retención ha vencido.**

**El Administrador de Documentos se reserva el derecho de aceptar solicitudes de traslado si los mismos no cumplen los requisitos de evaluación o resultan perjudiciales a las condiciones de custodia de los documentos existentes.**

**Entiendo y acepto los términos de esta solicitud.**

\_\_\_\_\_  
Solicitante (letra molde & firma)

\_\_\_\_\_  
Supervisor / Director Oficina (letra molde & firma)

\_\_\_\_\_  
Oficina/Departamento

\_\_\_\_\_  
fecha

Enm. 8/11/2022