

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD PARA CONCESIÓN DE DIFERENCIAL EN SUELDO PARA EL PERSONAL NO DOCENTE

1. Nombre del Empleado	4. Decanato o Facultad		
2. Título Oficial del Puesto	5. Departamento u Oficina		
3. Tipo de Nombramiento Permanente Probatorio Otro _____	6. División		
8. Justificación de la Petición (Incluir hoja de tareas firmadas por ambas partes): _____ _____ _____			
9. Fecha de Efectividad Propuesta: Desde _____ Hasta _____			
10. Cantidad Mensual \$ _____ 11. Cuenta _____			
12. Horas semanales que dedicará a realizar las tareas adicionales: _____			
_____ Director/Supervisor	_____ Fecha	_____ Director (al cual está adscrito el empleado)	_____ Fecha
_____ Decano de Área	_____ Fecha		
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			
Sueldo Actual \$ _____ Número de Puesto _____ Categoría _____ Nivel _____ Aumentos Concedidos \$ _____ Quinquenio(s) (____) \$ _____ Bonificación Prep. Acad. \$ _____ Funciones exceden deberes y responsabilidades del puesto. Ubicación geográfica del puesto resulte onerosa para el empleado realizar su función. Funciones altamente especializadas de alto riesgo físico, químico, biológico y ergonómico. El puesto requiere conocimientos especiales, no necesarios para todos los puestos de la clase en particular. FECHA AUTORIZADA: Desde _____ Hasta _____ Cantidad Mensual \$ _____ Equivale a _____ niveles retributivos (\$ _____ c/u)			
_____ Elsa Santos Berríos Directora		_____ Fecha	
OFICINA DE PRESUPUESTO		AUTORIDAD NOMINADORA	
_____ Adiary Laviena Rodríguez Directora		_____ Dr. Carlos A. Galiano Quiñones Autoridad Nominadora	
_____ Fecha		_____ Fecha	