

Universidad de Puerto Rico

Humacao

1. Unidad Institucional

2. Ref. Bloque/Sesión

Número de Comprobante

Fecha

Año Fiscal

Código Unidad

Comprobante de Desembolso / Cash Disbursement

3. Nombre y Dirección del Suplidor

4. Núm. del Suplidor

5. Núm. Comprobante

6. Núm. Cuenta

12. Fecha Factura

13. Fecha Vencimiento Pago

14. Importe

7. Código Transacción

15. Clase Liquidación

8. Sector Económico

16. Descuento

9. Núm. Obligación

17. Código Descuento

10. Núm Factura

18. Núm. Banco

11. Descripción

19. Indicador *Hold*

<p>26. Certifico que los artículos o servicios arriba especificados fueron suministrados a la Universidad; que la calidad está de acuerdo con las especificaciones; y que el pago de los mismos no han sido recibido.</p>	<p>29. VERIFICACIÓN</p> <table border="1" data-bbox="835 1911 1365 2016"> <thead> <tr> <th>Cómputo</th><th>Legalidad y Prop.</th><th>Liquidación</th><th>Firma</th></tr> </thead> </table>	Cómputo	Legalidad y Prop.	Liquidación	Firma
Cómputo	Legalidad y Prop.	Liquidación	Firma		
<p>30. Certifico que los artículos o servicios arriba indicados fueron recibidos y cotejados por mí; que todos los renglones estaban de acuerdo con las especificaciones; y que fueron recibidos en condiciones satisfactorias</p>					
<p>31. Certifico que este comprobante ha sido debidamente examinado; que el pago no ha sido efectuado previamente y que es un cargo correcto a la asignación o fondo indicado.</p>					
<p>32. Receptor</p>	<p>32. Fecha</p>				
<p>33. Certifico que los artículos o servicios arriba indicados se obtuvieron y se utilizan o utilizarán para fines oficiales relacionados con el programa o funciones encomendadas a este departamento u oficina, por lo cual autorizo su pago.</p>	<p>33. Dir. Cont. o Repte. Autorizado</p>				
<p>34. Fecha</p>	<p>34. Fecha</p>				
<p>35. Libro Núm.</p>	<p>35. Libro Núm.</p>				
<p>36. Dir. Depto. U Oficina Autorizada</p>	<p>36. Pagador Oficial, Dir de Fianzas o su Repte. Autorizado</p>				