Modelo CC 002

Rev Sep/2000

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

SOLICITUD DE CREACIÓN / MODIFICACIÓN DE CUENTAS DE DONATIVOS Y CONTRATOS DE MAYOR GENERAL

2. Referencia Bloque/Sesión *Batch or Session Id*	
Fecha *Date*	
Año Fiscal *Fiscal Year*	
Código Unidad *Campus Code*	60

3. Número de Solicitud:	
Fecha:	

4. Número de Cuenta *Account Number*		18. Número de Cuenta Anterior *Old Account*	
5. Funcionario(a) Resp Cuenta *Resp. Person*		19. Seguridad *Security*	
6. Proceso Final del Año (P,F) *Year end Process*		20. Agencia *Agency Code*	
7. Nivel Ejecutivo *Executive Level*		21. Número de Agencia *Agency Code Number*	
8. Facultad *School*		22. Tipo de Investigación *Research Type*	
9. Sub departamento *Sub-Department*		23. Propósito de la Investigación *Research Type*	
10. Descripción de la Cuenta *Long Description*		24. Año del Proyecto *Project Year*	
		25. Estatus *Status*	
		26. Agencia *Sponsor*	
		27. Identificación Federal/Estatal *Federeal State ID*	
		28. Tipo de Gastos Indirectos *Overhead Base 1*	
		29. Frecuencia de Informes *Reporting Frequence*	
		30. Fecha Terminación Proyecto *End Date*	
		31. Fecha del Informe Fiscal *Fiscal Report Date*	
11. Funcionario Aut a efectuar cargos contra la cuenta		32. Tipo de Fondo *Fund Type*	
PO Authorize Per 1 a		33. Código G/C *G/C Code*	
PO Authorize Per 2 b		34. Designación *Designación*	
PO Authorize Per 3 c		35. Campo de la Ciencia *Field of Science*	
12. Título de la cuenta *Account Description*		36. Núm. del Investigador Principal *PR Invest. No.*	
13. Oficina Responsable *Address*		37. Núm del Donativo/Contrato *Sponsor Award*	
14. División *Division*		38. Número de la Propiedad *Proposal*	
15. Departamento *Department*		39. Porciento de Gastos Indirectos *Overhead Rate 1*	
16. Grupo de Fondo *Fund Group*		40. Fecha de Comienzo *Star Date*	
17. Función *Purpose*		41. Fecha Informe del Inventario *Inv. Rept. Date*	

42. Solicitado por:	43. Recomendado por:
Director(a) de la Oficina Solicitante — Fecha	Director(a) de Finanzas de la Unidad — Fecha

44. Aprobado por:

Director(a) de Finanzas y Administración — Fecha

RESET SAVE PRINT