UPRH

RESEÑA TALLER

CICLO DE PLANIFICACIÓN Y AVALUACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

OPAI OFICINA DE PLANIFICACIÓN, ACREDITACIÓN E INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL

OAI OFICINA DE AVALUACIÓN INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO
OFICINA DE PLANIFICACIÓN, ACREDITACIÓN E INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL
OFICINA DE AVALUACIÓN INSTITUCIONAL

RESEÑA TALLER
CICLO DE PLANIFICACIÓN Y AVALUACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Preparada por:

Ivette Irizarry Santiago, MPA, Directora
Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional

Mildred Cuadrado Cuadrado, Ed. D., Directora
Oficina de Avaluación Institucional

13 de septiembre de 2023

TABLA DE CONTENIDO

Página

Introducción 1

Reseña taller: Ciclo de Planificación y Avaluación para la Efectividad Institucional 2

Participantes 2

Descripción 2

Contenido 5

Evaluación 7

Conclusión 9

Galería de fotos 10

Auspiciadores 28

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI) y la Oficina de Avaluación Institucional (OAI) están adscritas a la Rectoría. Ambas oficinas colaboran con la autoridad nominadora en aquellas iniciativas que orienten los esfuerzos de mejoramiento y faciliten el proceso de toma de decisiones. Como parte de estas iniciativas, el Señor Rector recomendó que se organizara un taller para que las dependencias institucionales completaran su ciclo de planificación y avaluación, y, a su vez, recibieran la capacitación para trabajar con la plantilla electrónica que se desarrolló para estos fines.

El 24 de agosto de 2023, la autoridad nominadora convocó a los directores de las oficinas administrativas para que participaran de manera indelegable a la actividad de capacitación que fue programada para el viernes 8 de septiembre de 2023. Los recursos fueron: Prof. Ivette Irizarry Santiago, Directora de la OPAI, Dra. Mildred Cuadrado Cuadrado, Directora de la OAI, Sra. Milagros Morales Burgos, Oficial Ejecutivo de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep) y quien desarrolló la plataforma electrónica en Google Sheets, y Sra. Emma E. Santana Ruiz, Secretaria Administrativa adscrita a la OPAI.

Esta reseña de la actividad educativa se presenta con el propósito de documentar los esfuerzos encaminados al cumplimiento con el Plan Estratégico de Desarrollo, objetivo D5, que distingue como área de oportunidad la sistematización del Ciclo de Planificación y Avaluación Institucional para evidenciar el cumplimiento con la misión y las metas. Además, evidenciar que la Universidad de Puerto Rico en Humacao es una institución de educación superior que tiene el compromiso de demostrar la efectividad institucional como proceso sistemático, explícito y documentado, que permite medir el desempeño de la universidad en función de las metas y objetivos institucionales.

RESEÑA TALLER: CICLO DE PLANIFICACIÓN Y AVALUACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Participantes

En el taller participó personal de las siguientes oficinas administrativas: Seguridad y Tránsito, Servicios de Salud, Departamento de Servicios de Consejería, Psicología y Trabajo Social, Admisiones, Presupuesto, Audiovisual, Educación a Distancia, División de Educación Continua y Estudios Profesionales, Asistencia Económica, Finanzas, Artes Gráficas, Actividades Atléticas, Archivo Central, Programa de Servicios Educativos Suplementarios, Sistemas de Información y Servicios a Estudiantes con Impedimento. Asistió, como invitado especial, el director del Departamento de Terapia Física.

Descripción

En el registro de la asistencia, los participantes recibieron un obsequio auspiciado por la Oficina de Asistencia Económica, Rectoría y la División de Educación Continua y Estudios Profesionales. Además, participaron de una merienda auspiciada por la Rectoría.

El taller comenzó con los saludos protocolares. Los presentes se identificaron con su nombre y dependencia administrativa a la que estaban adscritos. Luego, las profesoras Irizarry y Cuadrado presentaron los objetivos del taller:

- Explicar el Ciclo de Planificación y Avaluación Institucional
- Definir los componentes básicos de la planificación y la avaluación
- Describir los formularios oficiales para la recopilación de información al inicio y al final del año académico
    - Desarrollar el plan operacional en la plantilla electrónica

En la mañana fue descrito el Modelo de Efectividad Institucional de Nichols & Nichols, adoptado por la institución desde 1986. Este modelo está basado en medidas de resultados esperados en cumplimiento con la misión institucional e integra, en todos los niveles institucionales, los planes operacionales, los procesos de avaluación y la asignación de recursos. Además, se recalcó que la Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH) cuenta con la *Política de efectividad institucional: alineamiento de la planificación con la asignación de recursos*. Por otro lado, se describió el Ciclo de Planificación y Avaluación.

Se compartieron las definiciones de las prioridades institucionales que se establecieron en el diseño de autoestudio y que dirigen el quehacer universitario. Estas están alineadas con los Estándares de Acreditación y Requisitos de Afiliación de la agencia acreditadora Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), el Plan Estratégico de Desarrollo de la UPRH (PED) que, a su vez, está alineado al 100 % con el Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico (PES). Se ofrecieron las instrucciones para la organización de la actividad; en la mañana se trabajaría con el plan operacional y en la tarde con el plan de avaluación.

A cada director de oficina se le compartió con anterioridad una carpeta electrónica con los siguientes documentos institucionales para que los usaran de referencia:

- Presentación Ciclo de Planificación y Avaluación
- Plan Estratégico de Desarrollo
- Plan de Avaluación Institucional
- Plan de Persistencia y Retención
- Plan de Transformación Administrativa
- Política de Efectividad Institucional
- Ejemplo de plan operacional
- Ejemplo plan avaluación Oficina de Audiovisual
- Ejemplo plan avaluación Recursos Físicos

- Ejemplo plan avaluación Oficina de Administración y Desarrollo del Talento Humano
- Esquema de cierre de ciclo
- Plantilla plan-informe de avaluación
- Taxonomía de verbos

La Sra. Milagros Morales Burgos dirigió al grupo a la plantilla electrónica y describió columna por columna. Ejecutó un ejemplo para que visualizaran que, tan pronto se selecciona el objetivo que se trabajará por cada meta, las primeras cuatro columnas se completan automáticamente conforme al alineamiento con el PES y el PED. Los presentes comenzaron a desarrollar su plan operacional con la ayuda de las recursos que estuvieron disponibles para aclarar las dudas.

Los participantes degustaron un almuerzo auspiciado por la Rectoría. Este momento propició la confraternización de los presentes, los cuales demostraron mucho entusiasmo.

En la tarde se presentó la definición de avaluación institucional y éxito estudiantil—pilar emblemático de nuestra institución. Además, se explicó cada una de las columnas de la tabla que fusiona el plan con el informe de avaluación, la cual, por el momento, se continuará usando en papel, aunque se hizo el anuncio de que ya la Sra. Milagros Morales la desarrolló en una plataforma similar a la del plan operacional. Tan pronto se logre hacer el piloto, se les indicó a los presentes que serán convocados para adiestrarlos en su uso. Para beneficio de los presentes se proyectó el modelo de la Oficina de Audiovisual para que observaran la facilidad del desarrollo del plan de avaluación y cómo establecer objetivos precisos alineados al Plan de Avaluación Institucional. También, se proyectó el esquema y un ejemplo de cierre de ciclo para que observaran lo que hay que hacer una vez se complete el periodo establecido y se cuente con los informes anuales. La Dra. Magaly Rodríguez, Directora del Departamento de Servicios de Consejería, Psicología y Trabajo Social, presentó la documentación de avaluación del ciclo institucional anterior 2016-2017 al 2020-2021.

Los presentes comenzaron a desarrollar su plan de avaluación con la ayuda de las recursos que estuvieron disponibles para aclarar las dudas. Algunos determinaron proseguir con el desarrollo del plan operacional y luego se comunicarán con la OAI para el desarrollo del plan de avaluación.

Al finalizar el taller se informó al grupo que recibirán un enlace para la evaluación de la actividad y se les hará llegar un certificado de participación. Se les hizo entrega de un obsequio auspiciado por la Oficina de Asistencia Económica. Además, participaron de una merienda auspiciada por las directoras de la OPAI y la OAI.

Luego, algunos de los participantes compartieron sus experiencias en el taller. Todos indicaron que disfrutaron la actividad y aprendieron en el proceso la importancia del ciclo.

Contenido

Con el propósito de facilitar la discusión, se proyectó lo siguiente:

Visualización plantilla electrónica plan operacional e informe anual

Plan Operacional 2023-2026_Informe 2023-2024

Meta A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.

UPR - Asunto Estratégico	UPR Plan Estratégico - Meta | Obj 2017-2022	Objetivo Estratégico UPRH	Indicador UPRH	Dept. Objetivo Operacional	Fecha Entrada Información	Actividad	Esperado	Alcanzado	Responsable	Recursos	Observaciones
Ambiente Educativo | Investigación | Cultura Tecnologica	M1 | O1.a | M2 O2c. | M3 O3.c| M3 O3.a	1 Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro de una cultura de aprendizaje de por vida.	1.1 El 100 % de los programas identifica mecanismos para medir las competencias de educación general de forma continua.	1.1.2 Desarrollar instrumentos o mecanismos de medición de las competencias de educación general (CEG).	18/May/2023	Reuniones Comité Avaluación Insitucional	• Inventario de instrumentos		Director OAI Comité Avaluación Institucional (CAI)	Humanos/Físicos	
Ambiente Educativo | Investigación | Cultura Tecnologica	M1 | O1.a | M2 O2c. | M3 O3.c| M3 O3.a	1 Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro de una cultura de aprendizaje de por vida.	1.1 El 100 % de los programas identifica mecanismos para medir las competencias de educación general de forma continua.	1.1.2 Desarrollar instrumentos o mecanismos de medición de las competencias de educación general (CEG).	18/May/2023	Talleres de capacitación para medir las competencias de educación general	• Mínimo de un taller por año académico		Director OAI CAI	Humanos/Físicos	
Ambiente Educativo | Investigación | Cultura Tecnologica	M1 | O1.a | M2 O2c. | M3 O3.c| M3 O3.a	1 Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro de una cultura de aprendizaje de por vida.	1.2 El 100 % de los programas identifican los mecanismos para medir las competencias de la concentración de forma continua.	1.2.1 Desarrollar instrumentos o mecanismos de medición de las competencias de concentración (CC).	18/May/2023	Reuniones Comité Avaluación Institucional	• Inventario de instrumentos		Director OAI CAI	Humanos/Físicos	
Ambiente Educativo | Investigación | Cultura Tecnologica	M1 | O1.a | M2 O2c. | M3 O3.c| M3 O3.a	1 Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro	1.2 El 100 % de los programas identifican los mecanismos para medir las competencias de la concentración de forma continua.	1.2.1 Desarrollar instrumentos o mecanismos de medición de las competencias de concentración (CC).	18/May/2023	Talleres de capacitación para medir las competencias de concentración	• Mínimo de un taller por año académico		Director OAI CAI		

Evaluación

Se les suministró a los participantes un formulario electrónico de evaluación por medio de la aplicación Google Forms. Los datos permiten distinguir la satisfacción, aprendizaje, efectividad, relevancia, transferencia de conocimiento y beneficios del taller, entre otros. De los 28 participantes, 21 evaluaron la actividad, lo que representa el 75 % de tasa de respuesta. A continuación, se presentan los resultados.

Criterios de evaluación

8. Comentarios o sugerencias

16 responses

Excelente, me gustaría participar nuevamente.

¡Agradecida! Deben crear más actividades como ésta durante el semestre académico.

Realizar actividades similares. Estuvo muy bueno. Tal Vez hasta para presentar los resultados de evaluación de cada dependencia y las áreas a mejorar.

Recomiendo enviar retroalimentación de lo trabajado para ver si uno esta en el camino correcto. Se lo agradecería.

Excelente y de gran utillidad el taller presentado hoy. Gracias.

Excelente actividad que, aparte de aprender cómo establecer el Ciclo de Planificación y Avaluación, permitió compartir ideas. La participación estuvo súper, ya que se logró la compenetración de todos. Además de ser una actividad de capacitación fue una de confraternización. La pasamos tan bien que considero que este tipo de actividades se deben hacer más a menudo. Los recursos dominan plenamente el tema y hay que destacar que su personalidad hace que este tipo de trabajo, cuando ellas lo explican, no se ve tan complicado. Las felicito.

Los recursos del taller dominaban a la perfección los temas y la organización fué excellente. El formato "workshop training" fue la mejor desición, de igual forma, la disponibilidad de los recursos para asistir a los funcionarios paso a paso en el proceso. Gracias y éxito

De acuerdo en que este tipo de taller sea compartido 1 vez por semestre.

Excelente taller. En un futuro, recomiendo desarrollar el adiestramiento en un periodo mas corto. Por ejemplo, solo durante la mañana.

Siempre he tenido problemas con este tipo de documentos, pero haré lo mas posible por hacerlo correctamente. Grcias

Estos adiestramientos siempre hacen falta para cumplir los objetivos de la institución en general. Gracias.

Excelente

Este tipo de actividades son importantes para conocernos e integrarnos como equipo. Gracias por el tiempo y los recursos dedicados.

Tienen que incluir postre.

Los recursos dominan el tema y tienen la capacidad para transmitir conocimientos, motivación e ideas que ayudan a los participantes a trabajar en equipo con el personal directivo para colaborar en los trabajos administrativos de sus áreas de trabajo. En la actividad se vio el diálogo e interés de aplicar lo aprendido. Éxitos en sus nuevas encomiendas.

Recomendable anualmente para mantener al día los informes.

CONCLUSIÓN

El taller cumplió con los objetivos establecidos. Los participantes estuvieron muy entusiasmados y demostraron mucho interés en el desarrollo de su ciclo de planificación y avaluación.

En general, el taller fue evaluado como excelente. Basado en la dinámica que se desarrolló, se puede concluir que hay un compromiso genuino de los directores y personal de las oficinas administrativas para que la UPRH demuestre su efectividad institucional.

GALERÍA DE FOTOS

REGISTRO

EXPLICACIÓN MODELO Y CICLO

PRESENTACIÓN PLANTILLA

Plan operacional e informe anual

COMPARTIENDO EXPERIENCIAS
Modelo Departamento Consejería

TIEMPO DE ALIMENTARNOS

EXPLICACIÓN PROCESO AVALUACIÓN

UPR

UPR

TALLER: REFLEXIONES

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO HUMACAO
1962

Merienda

CLAUSURA

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO HUMACAO
1962

AUSPICIADORES