



OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD

INSTRUCCIONES PARA SUBIR DOCUMENTOS MÉDICOS AL PORTAL

Welcome...

Email

Password

Forgot Password?



ACCEDE AL PORTAL
PORTAL.UPR.EDU/UPRH

SELECCIONE
“MEDICAL DOCUMENTS”

EL SISTEMA MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA CON LOS PASOS A SEGUIR:

BAJO LA OPCIÓN “UPLOAD DOCUMENTS” O “SUBIR DOCUMENTOS” PODRÁS ADJUNTAR LOS FORMULARIOS QUE DEBES ENTREGAR.

PRESIONA “CHOOSE FILE” O “SELECCIONAR ARCHIVO” Y ELIGE CADA DOCUMENTO DESDE TU COMPUTADORA O TELÉFONO.

OPRIME EL BOTÓN DE “UPLOAD” O “SUBIR”.

EL SISTEMA PROVEERÁ UNA CONFIRMACIÓN CON EL SIGUIENTE MENSAJE:

Your documents successfully uploaded.

EN LA OPCIÓN “STATUS DOCUMENTS” O “ESTATUS DE DOCUMENTOS” EL SISTEMA REFLEJARÁ EL ESTADO DE TUS DOCUMENTOS

Status Documents

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Historial Médico | <input checked="" type="checkbox"/> Consentimiento(Ley HIPAA) | <input checked="" type="checkbox"/> Tuberculina |
| <input checked="" type="checkbox"/> Declaración Jurada | <input checked="" type="checkbox"/> Vacunas | <input type="checkbox"/> Placa de Pecho |
| <input type="radio"/> En Proceso | <input checked="" type="checkbox"/> Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> No Recibido |

LEYENDA

- Aprobado En Proceso No Recibido Rechazado



OPCIÓN PARA ELIMINAR DOCUMENTOS PENDIENTES



OPCIÓN PARA DESCARGAR DOCUMENTOS

Cuando el personal haya cotejado los documentos, recibirás un correo electrónico notificándote que han sido validados.

Contáctanos:
servicios-salud.uprh@upr.edu
787-850-9349

