




Meta A: Innovar la oferta académica en las diversas modalidades para potenciar el desarrollo holístico del estudiante									
Asunto estratégico UPR	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional OAI	Actividad	Resultado		Responsable	Recursos <sup>1</sup>	Observaciones
					Esperado	Alcanzado			
Asunto Estratégico 1 M_01: O1.12 MSCHE STDS: I, II, III, V	A7. Desarrollar mecanismo electrónico para evaluar el aprendizaje estudiantil en los cursos de educación general y de concentración	A7.1 Creación acervo de instrumentos de evaluación	A7.1.1 Desarrollar e institucionalizar instrumentos de evaluación para divulgar datos institucionales	Reuniones Comité de Evaluación Institucional	Inventario de instrumentos de evaluación		Director OAI CAI	Humanos Físicos	

Meta B: Ampliar los programas educativos, servicios y proyectos comunitarios por medio de alianzas estratégicas que fomenten el desarrollo de la comunidad externa y la sostenibilidad fiscal de la institución									
Asunto estratégico UPR	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional OAI	Actividad	Resultado		Responsable	Recursos <sup>1</sup>	Observaciones
					Esperado	Alcanzado			
Asunto Estratégico 1 M_01: O1.5 MSCHE STDS: I, II, III, V	B5. Determinar la satisfacción con los servicios ofrecidos por la institución y las percepciones que tiene la comunidad sobre estos	B5.1 75 % o más de las personas beneficiadas de la comunidad externa está satisfecha con los servicios ofrecidos	B5.1.1 Desarrollar e institucionalizar instrumento de evaluación para determinar el nivel de satisfacción de la comunidad externa con los servicios ofrecidos en la UPRH	Instrumento desarrollado y sometido para aprobación	Institucionalización del instrumento por el Senado Académico		Director OAI CAI	N/A	

<sup>1</sup> Conjunto de elementos necesarios que se deben asignar en apoyo al cumplimiento del objetivo; estos pueden ser humanos, presupuestarios y físicos (materiales, viajes, equipo, espacios).

Meta C: Promover la optimización de las operaciones institucionales mediante las mejores prácticas administrativas y de reingeniería de los procesos que impulsen el servicio ágil										
Asunto estratégico UPR	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional OAI	Actividad	Resultado		Responsable	Recursos¹	Observaciones	
					Esperado	Alcanzado				
<b>Asunto Estratégico 2</b> M_04: O4.2 MSCHE STDS: I, II, IV, VI, VII	C1. Transformar las estructuras administrativas a través del uso de las tecnologías que faciliten la prestación de servicios de forma ágil	C1.2 Tecnologías utilizadas en procesos articulados	C1.2.1 Integrar el uso de la inteligencia artificial como apoyo en la prestación de servicios	Obtención acceso a uso de inteligencia artificial	Integración inteligencia artificial en las tareas administrativas de la OAI		Director OAI	Presupuestarios		
<b>Asunto Estratégico 2</b> M_04: O4.2 MSCHE STDS: I, II, IV, VI, VII	C2. Fortalecer la infraestructura tecnológica para la optimización de las operaciones institucionales que redunde en una mayor productividad y desarrollo de una comunicación efectiva	C2.1 Inventario de necesidades para la adquisición de nueva tecnología	C2.1.1 Someter las peticiones presupuestarias que incluyan la adquisición de nueva tecnología	Establecimiento de prioridades presupuestarias en la OAI	Asignación de presupuesto según solicitado en el formulario		Director OAI	Presupuestarios		
		C2.2 Capacitación del estudiantado y personal universitario (docente y no docente) en el uso de la tecnología	C2.2.1 Participar en las actividades de capacitación sobre el uso de la tecnología	Mejoramiento profesional	Asistencia a un mínimo de dos talleres anuales		Director OAI	N/A		
		C2.3. Divulgación y orientación a la comunidad universitaria sobre las políticas institucionales establecidas	C2.3.1 Mantener la página web de la OAI actualizada	Información sobre evaluación y formularios accesibles	Página web actualizada		Director OAI	N/A		
		<b>Asunto Estratégico 2</b> M_04: O4.7 MSCHE STDS: I, II, IV, VI, VII	C3. Incrementar los esfuerzos institucionales para el mejoramiento de la infraestructura física siguiendo los principios de sostenibilidad estableciendo como prioridades las necesidades académicas, de servicio y de investigación y creación.	C3.1. Inventario de necesidades de infraestructura física en cumplimiento con las leyes estatales y federales	C3.1.1 Asignar espacio físico a la OAI	Cumplimiento con la misión y metas de la OAI	Espacio físico asignado		Director OAI	N/A

Meta C: Promover la optimización de las operaciones institucionales mediante las mejores prácticas administrativas y de reingeniería de los procesos que impulsen el servicio ágil									
Asunto estratégico UPR	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional OAI	Actividad	Resultado		Responsable	Recursos <sup>1</sup>	Observaciones
					Esperado	Alcanzado			
<b>Asunto Estratégico 1</b> M_03: O3.1 MSCHE STDS: I, III, V	C4. Fomentar la capacitación de todo el personal universitario	C4.2. Cantidad de empleados que participan de actividades de mejoramiento profesional	C4.2.1 Capacitar a los miembros de los comités de evaluación institucionales y comunidad universitaria sobre el Ciclo de Planificación y Evaluación	Talleres de capacitación relacionados con el Ciclo de Planificación y Evaluación	Uno o más talleres por semestre académico		Director OAI Gaavi Gaada CAI CAS	N/A	
				Celebración del Foro Bianual Evaluación del Aprendizaje y la Efectividad Institucional	75 % o más de los participantes en el foro estará satisfecho		Comité Coordinador Foro	Presupuestarios \$750	
<b>Asunto Estratégico 1</b> M_01: O1.5 MSCHE STDS: I, III, V	C5. Ofrecer servicios basados en una cultura de planificación y evaluación para el mejoramiento continuo de los procesos	C5.1. Cantidad de recursos humanos asignados a las oficinas de Planificación y Evaluación	C5.1.1 Fortalecer la OAI con los recursos necesarios para cumplir con sus funciones	Nombramiento del Grupo de Asesores en Evaluación Institucional (Gaavi), Grupo de Asesores Evaluación Dependencias Administrativas (Gaada) y diferencial personal no docente de apoyo administrativo	Apoyo administrativo (diferencial sueldo) Gaavi (compensaciones adicionales) Gaada"		Director OAI	Presupuestarios	
		C5.6. 75 % o más de las personas beneficiadas de la comunidad universitaria está satisfecha con los servicios ofrecidos	C5.6.1 Evaluar los servicios de la OAI	Vínculo activo en el correo electrónico del cuestionario de satisfacción con los servicios de la OAI	70 % o más de los participantes estará satisfecho con los servicios prestados en la OAI		Director OAI	N/A	
					70 % o más de los participantes estará satisfecho con los servicios prestados por los asesores en evaluación		Gaavi	N/A	
			C5.9.1 Evaluar formativamente el Plan de Evaluación Institucional	Formulario de evaluación	Informe completado por meta		Director OAI	N/A	

Sometido por:   
 Directora

Fecha: 17 de junio de 2025