



## **Hoja de Intrucciones Generales para Solicitar un Intercambio Estudiantil- National Student Exchange (NSE)**

### **Requisitos de participación:**

1. Ser estudiante regular del Recinto Universitario de Humacao en un programa subgraduado al momento de solicitar. "Se considerara estudiante regular aquellos que esten matriculados y mantengan aprobados un minimo de de doce (12) creditos por semestre" (Reglamento General de Estudiante de la UPR).
2. Tener y mantener un indice academic de 2.50 o más. Algunas universidades requieren un indice academic más alto en algunos programas.
3. Tener conocimiento y dominio del idioma ingles. Algunas universidades requieren el examen estandarizado TOEFL (Test of English as a Foreign Language).
4. Asistir a las enrevistas, orientaciones y actividades coordinadas por la Oficina el Programa de Intercambio con el proposito de recibir orientación sobre los distintos procesos procedimientos a seguir.
5. La fecha limite para entregar la solicitud de intercambio es el 30 de enero (estudiantes que participaran en agosto) y 30 de octubre ( estudiantes que participarán en enero).
6. Recibir el endoso o la aprobación del departamento al cual está adscrito (Fomulario "Autorización para tomar cursos en otras instituciones")

### **Para solicitar el estudiante debe entregar lo siguiente:**

1. Solicitud del programa de intercambio. Si el/la participante es menor de 21 años, la solicitud debe estar firmada por sus padres.
2. dos cartas de recomendación de profesores que puedan evaluar su capacidad académica como personal para realizar estudios fuera de Puerto Rico. Una de las cartas debe ser por parte de un profesor de inglés. Las mismas deben ser enviadas por correo electronico a : [oriiedir.uprh@upr.edu](mailto:oriiedir.uprh@upr.edu) o [tania.ramos2@upr.edu](mailto:tania.ramos2@upr.edu)
3. Un ensayo breve, en inglés, a computadora el cual expona las razones para solicitar el intercambio, así como sus objetivos académicos y profesionales.
4. solicitud para copia de Expediente Académico, en la que solicitará una (1) copia que incluya las notas finales de del semestre en curso.
5. Una foto 2x2 reciente.

6. Recibo o confirmación electronica de la Oficina de Recaudaciones por el pago de participación por la cantidad de \$200 (no reembolsables).

### **Insrucciones para buscar universidades por concentración de estudios:**

1. En la página web [www.nse.org](http://www.nse.org)
2. Seleccione la opción "Campuses"
3. Presione en donde dice "Mayor"
4. Seleccione su concentración
5. Comience hacer la búsqueda de universidades que le interesen bajo la lista que le ofrece el sistema.

**De tener alguna duda puedes cominucarte con nosotros a: [oriidir.upr@upr.edu](mailto:oriidir.upr@upr.edu)**

