



CHECKLIST DE INTERCAMBIO

EN ESTA GUIA LA PRIMEA HOJA SON ESENCIALES, LA SEGUNDA PAGINA SON SOLO RECOMENDACIONES

1. En UPR Humacao (entrega de documentos internos)

- Solicitud de Admisión de Intercambio
- Pago de Participación (Recaudaciones, entrega recibo en oficina)
- (2) Fotos 2x2 (puede ser cualquiera, es para su expediente)
- Cartas de referencia de departamento (E.U solamente) si aplica
- Language Proficiency report NSE (2 en inglés NSE, 1 en español Internacional o Latinoamericano) el que aplique
- Transcripción de crédito
- Copia Pasaporte (color) Canadá, México y España si aplica
- Ensayo de 1 página doble espacio que explique porqué te quieres ir de intercambio (español Internacional o Latinoamérica, inglés NSE)

2. Una Vez Aceptado en A X o Y Universidad

- Relevo de información
- Relevo de responsabilidad (mayores de 21 o menores 21) el que aplique
- Autorización de trámites (mínimo 2 personas)
- Certificación de orientación
- Permiso Especial (debe estar buscando descripción de clases y junto al Director de depto. convalidan, orientan, recomiendan las clases) Esto se tiene que entregar y pagar mínimo 1 mes antes de irse de Intercambio.
- Evidencia de cubierta de plan médico (antes de irse debe dejar su evidencia del plan para que no se cobre el mismo acá)
- Visa (participantes Europa, (Canadá y América Latina, si es 1 año)

3. Durante su Intercambio

- Enviar su matrícula de la Universidad huésped (puede ser por email)
 - * Hasta que no se reciba:
 - *No estarás oficialmente matriculado en la UPR
 - *No recibiras pagos de la Oficina de Asistencia Económica
 - * Puedes ser declarado deudor(a) de la UPR
- Informar a la Oficina de Intercambio su dirección de correo electrónico de universidad visitante
 - * Recomendamos: Nombre del coordinador de Intercambio
- Cartas de referencia de departamento (E.U solamente) si aplica
- Leer los correos electrónicos de UPRC y no olvidar los procesos de petición de cursos, matricula adelantada y beca FAFSA
- Solicitar (2) transcripciones (1era debe ser enviada a la UPRC/ 2da será para evidencia de usted:

*Universidad de Puerto Rico en Humacao
Oficina de Movilidad Academica
Call box 860
Humacao, P.R. 009*

- En los casos de Universidades extranjeras (Canadá, España, América Latina):
- Deben pasar por la Oficina de Registro y entregar toda documentación solicitada para que les envíen las transcripciones solicitadas.
- **TODO ESTUDIANTE ES RESPONSABLE DE SOLICITAR TRANSCRIPCIONES** (sin ella UPRH entenderá que usted no estudió el semestre y perderá beca, serás deudor y tendrás problemas al momento de GRAD.
- Ensayo o Presentación en Power Point sobre su experiencia de Intercambio y adjuntar fotos (debe ser digital (pdf) y enviado al email: tania.ramos2@upr.edu / oriiedir.uprh@upr.edu

4. Tips para Preparación de Viaje

- Visite su doctor y pida su medicamento recetado.
- Copie toda documentación sobre viaje, pasaporte, visa, lugar donde se quedará. Información de algún contacto, dirección, número de teléfonos se los deja a la persona encargada de confianza como: madre/padre
- Verifique la temperatura del lugar para la ropa. No compren ropa demás recuerden que hay tiendas allá.
- Tener plan médico vigente. Países como Canadá, España y México (comprar el Plan Médico Internacional o el que la universidad le provea)
- Familiarícese con el lugar visitado las webs, tiendas cerca (google earth)
- Verifique la moneda del lugar que visitarás. Existen aplicaciones gratis para esto como: Currency, My Current Converter, XE Currency, Pounce Currency Converter (IOS y Android)
- Buscar un banco que este donde estarás (tener ATH con logo de Visa)
- Avisar su banco que estarás fuera del País por lo menos 6 meses e indicarle lugar.
- Pague sus deudas antes de salir del viaje.
- Asegúrese de fechas importantes como: llenar FAFSA, petición de cursos, matricula, etc.
- Tener una lista de contactos para tus familiares y para usted.
- Conseguir convertidores de enseres eléctricos como cargadores de celulares.

5. Tips

- No andes con pasaporte todo el tiempo contigo, solo cuando viajes una vez establecido guárdalo bien ande con copia.
- Cuida de su dinero y pertenencias personales, pendiente a los pillos y gente fraudulentos.
- Organice sus viajes con tiempo, verifica código de vestimentas, transportación, etc.
- Recuerden cuando saluden, respetar el espacio, las demás culturas no saludan como nosotros.
- Esté claro cuándo debe llegar al hospedaje y cómo llegará al destino, si la universidad le brinda o no transportación.